

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ БАНКОВСКИЙ ИНСТИТУТ ИМЕНИ АНАТОЛИЯ СОБЧАКА»  
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ЛИЦЕЙ

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор  
АНО ВО «МБИ имени Анатолия Собчака»

\_\_\_\_\_ (М.В. Сигова)

Приказ № 30 от 31.08.2023 г.

«ПРИНЯТО»

решением педагогического совета  
Экономического лицея  
АНО ВО «МБИ имени Анатолия Собчака»

Протокол № 1 от 29.08.2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**ПО УЧЕБНОМУ ПРЕДМЕТУ**  
**«РУССКИЙ ЯЗЫК»**  
на 2023-2024 учебный год

11 КЛАСС

Составила:  
Тетерина Катерина Александровна,  
учитель русского языка и литературы

Санкт-Петербург  
2023

## Пояснительная записка

Рабочая программа по русскому языку для 11 класса составлена на основе примерной программы основного общего образования по русскому языку для общеобразовательных учреждений «Русский язык. 10—11 классы» под редакцией Д.Н. Чердакова, А.И. Дунаева, Л.А. Вербицкой, рассчитанной на 68 часов в год (2 часа в неделю).

Программа детализирует и раскрывает содержание стандарта, определяет общую стратегию обучения, воспитания и развития, учащихся средствами учебного предмета в соответствии с целями изучения русского языка, которые определены стандартом программы под общей редакцией академика РАО Л.А. Вербицкой.

Выбор авторской программы Л.А. Вербицкой мотивирован тем, что она

- рекомендована Министерством просвещения РФ для общеобразовательных классов;
- соответствует стандарту среднего общего образования русскому языку, социальному заказу родителей;
- построена с учётом принципов системности, научности, доступности и преемственности;
- способствует развитию коммуникативной компетенции учащихся;
- обеспечивает условия для реализации практической направленности, учитывает возрастную психологию учащихся.

Особое внимание в учебнике уделяется правильности употребления слова в контексте словосочетания, предложения, текста.

Изучаемый в 11 классе материал позволяет закрепить орфоэпические навыки владения словом в потоке речи, расширить знания учащихся о правильном употреблении лексических единиц в речи и в тексте, углубить представления старшеклассников о речевой культуре и культуре владения словом. Также материал поможет десятиклассникам научиться правильно использовать грамматические формы слова, избегать грамматических и речевых ошибок. С целью подготовки учащихся к ЕГЭ продумана система практических и контрольных работ, включающих задания по орфоэпии, грамматике, комплексный анализ текста, работу со средствами художественной выразительности, различные виды лингвистического анализа.

### **Формы организации учебного процесса.**

Рабочая программа позволяет организовать фронтальную работу обучающихся, при которой они для достижения общей цели одновременно выполняют общее задание; групповую работу, которая заключается в выполнении учебной задачи определённой группой обучающихся; коллективную работу, основанную на общении в динамических парах и парах сменного состава.

**Урок-лекция** – это уроки, на которых излагается значительная часть теоретического материала изучаемой темы.

**Урок-семинар** характеризуется, прежде всего, двумя взаимосвязанными признаками: самостоятельным изучением учащимися программного материала и обсуждение на уроке результатов их познавательной деятельности.

**Урок-практикум** помимо решения своей специальной задачи - усиления практической направленности обучения, должны быть не только тесным образом связаны с изученным материалом, но и способствовать прочному, неформальному его усвоению.

**Комбинированные (интегрированные) уроки**, имеющие, как правило, не менее двух дидактических целей.

**Обобщающие уроки**, помогающие систематизации понятий, усвоение системы знаний и их применение для объяснения новых фактов и выполнения практических заданий.

**Урок проверки и коррекции знаний и умений** – это урок проверки знаний учащимися основных понятий, правил, законов и умений объяснять их сущность, аргументировать свои суждения и приводить примеры.

**Урок-зачет**, основная цель которого состоит в диагностике уровня усвоения знаний и умений каждым учащимся на определенном этапе обучения.

Рабочая программа предназначена для изучения русского языка на базовом уровне.

Рабочая программа предусматривает использование в процессе изучения курса традиционной классно-урочной технологии, которая является основной, а также информационной коммуникационной технологии обучения.

### **Механизмы формирования ключевых компетенций.**

Механизмы формирования ключевых компетенций заключаются в реализации деятельностного, практико-ориентированного и личностно-ориентированного подходов.

В ходе преподавания русского языка, работы над формированием у учащихся перечисленных в программе знаний и умений, следует обращать внимание на то, чтобы они овладевали умениями общеучебного характера, разнообразными способами деятельности, приобретали опыт в интеллектуальной и практической деятельности; овладении знаниями и умениями, востребованными в повседневной жизни, позволяющими ориентироваться в окружающем мире, значимыми для сохранения окружающей среды и собственного здоровья.

Учащиеся должны овладеть умениями, основанными на более сложных видах деятельности, в том числе: описывать и объяснять; приводить примеры, делать выводы.

Для отслеживания результатов обучения используются следующие виды контроля: текущий, рубежный, итоговый. Основные формы контроля – устный ответ учащегося, самостоятельная работа (тестирование), сочинение, диктант.

### **Планируемые результаты**

**Личностными результатами** изучения предмета «Русский язык» являются следующие умения и качества:

- чувство прекрасного – умение *чувствовать* красоту и выразительность речи, стремиться к совершенствованию собственной речи;
- *любовь и уважение* к Отечеству, его языку, культуре;
- *устойчивый познавательный интерес* к чтению, к ведению диалога с автором текста; потребность в чтении;

- *интерес* к письму, к созданию собственных текстов, к письменной форме общения;
- *интерес* к изучению языка;
- *осознание* ответственности за произнесённое и написанное слово.

Средством достижения этих результатов служат тексты учебников, вопросы и задания к ним, проблемно-диалогическая технология, технология продуктивного чтения.

**Метапредметными результатами** изучения курса «Русский язык» является формирование универсальных учебных действий (УУД).

#### **Регулятивные УУД:**

- самостоятельно *формулировать* проблему (тему) и цели урока; способность к целеполаганию, включая постановку новых целей;
- самостоятельно анализировать условия и пути достижения цели;
- самостоятельно *составлять план* решения учебной проблемы;
- *работать* по плану, сверяя свои действия с целью, *прогнозировать, корректировать* свою деятельность;
- в диалоге с учителем *вырабатывать* критерии оценки и *определять* степень успешности своей работы и работы других в соответствии с этими критериями.

Средством формирования регулятивных УУД служат технология продуктивного чтения и технология оценивания образовательных достижений (учебных успехов).

#### **Познавательные УУД:**

- самостоятельно *вычитывать* все виды текстовой информации: фактуальную, подтекстовую, концептуальную; адекватно *понимать* основную и дополнительную информацию текста, воспринятого *на слух*;
- *пользоваться* разными видами чтения: изучающим, просмотровым, ознакомительным;
- *извлекать* информацию, представленную в разных формах (сплошной текст; несплошной текст – иллюстрация, таблица, схема);
- владеть различными видами *аудирования* (выборочным, ознакомительным, детальным);
- *перерабатывать* и *преобразовывать* информацию из одной формы в другую (составлять план, таблицу, схему);
- *излагать* содержание прочитанного (прослушанного) текста подробно, сжато, выборочно;
- *пользоваться* словарями, справочниками;
- *осуществлять* анализ и синтез;
- *устанавливать* причинно-следственные связи;
- *строить* рассуждения.

Средством развития познавательных УУД служат тексты учебника и его методический аппарат; технология продуктивного чтения.

#### **Коммуникативные УУД:**

- *учитывать* разные мнения и стремиться к координации различных позиций в сотрудничестве;
- *уметь* формулировать собственное мнение и позицию, аргументировать её и координировать её с позициями партнёров в сотрудничестве при выработке общего решения в совместной деятельности;
- *уметь* устанавливать и сравнивать разные точки зрения прежде, чем принимать решения и делать выборы;
- *уметь* договариваться и приходить к общему решению в совместной деятельности, в том числе в ситуации столкновения интересов;
- *уметь* задавать вопросы необходимые для организации собственной деятельности и сотрудничества с партнёром;
- *уметь* осуществлять взаимный контроль и оказывать в сотрудничестве необходимую взаимопомощь;

- *осознавать* важность коммуникативных умений в жизни человека;
- *оформлять* свои мысли в устной и письменной форме с учётом речевой ситуации;
- создавать* тексты различного типа, стиля, жанра;
- *оценивать* и редактировать устное и письменное речевое высказывание;
- *адекватно использовать* речевые средства для решения различных коммуникативных задач; владеть монологической и диалогической формами речи, различными видами монолога и диалога;
- *высказывать* и *обосновывать* свою точку зрения;
- *слушать* и *слышать* других, пытаться принимать иную точку зрения, быть готовым корректировать свою точку зрения;
- *выступать* перед аудиторией сверстников с сообщениями;
- *договариваться* и приходить к общему решению в совместной деятельности;
- *задавать вопросы*.

**Предметными результатами** изучения курса «Русский язык» является сформированность следующих умений:

- *производить все виды разборов*: фонетический, морфемный и словообразовательный, морфологический, синтаксический, стилистический;
- *по синтаксису*: различать изученные виды простых и сложных предложений; составлять разные виды простых и сложных предложений; составлять предложения с чужой речью; производить синтаксический разбор простых и сложных предложений;
- *по орфографии*: находить изученные орфограммы в словах и между словами; правильно писать слова с изученными орфограммами; обосновывать выбор написания; находить и исправлять орфографические ошибки; классифицировать орфограммы по типам и видам; правильно писать изученные в 5–9-м классах слова с непроверяемыми орфограммами; производить орфографический разбор слов;
- *по пунктуации*: находить смысловые отрезки в предложениях изученных типов и тексте; пунктуационно правильно оформлять предложения изученных типов; обосновывать место и выбор знака препинания; находить и исправлять пунктуационные ошибки; классифицировать знаки препинания по их функции; производить пунктуационный разбор предложения;
- *по связной речи, чтению и работе с информацией*: заменять сложные предложения простыми осложненными, стилистически обоснованно использовать бессоюзные, сложносочиненные и сложноподчиненные предложения или синонимичные простые осложненные предложения; содержательно и стилистически оправданно использовать различные способы передачи чужой речи, различные способы цитирования; составлять устные и письменные высказывания типа описания, повествования и рассуждения в разных стилях; писать изложение текста с дополнительным заданием с использованием разных типов речи; писать изложение текста с элементами сочинения с использованием разных типов речи; создавать тексты всех стилей и типов речи, готовить доклад на тему школьной программы, составлять тезисы, конспект; писать рецензию, реферат; читать тексты разных стилей и жанров изучающим и ознакомительным чтением; производить полный анализ текста.

### **Литература и средства обучения:**

- Учебник. Русский язык. 11 класс: базовый уровень: учебник для общеобразовательных организаций/ Д.Н. Чердаков [и др.]; под общей ред. Л.А. Вербицкой. – М.; СПб.: Просвещение, 2021.
- Розенталь Д. Э. Справочник по русскому языку: правописание, произношение, литературное редактирование/ Д.Э. Розенталь, Е.В. Джанджакова, Н.П. Кабанова. – 9-е изд. – М.: Айрис-Пресс, 2013.
- Правила русской орфографии и пунктуации. Полный академический справочник / Под ред. В. В. Лопатина. – М.: АСТ-ПРЕСС ШКОЛА, 2020.

- Цыбулько И.П. ЕГЭ-2023. Русский язык. Отличный результат. Учебная книга участника ЕГЭ. – М.: Издательство «Национальное образование», 2023.
- Цыбулько И.П. ЕГЭ-2023. Русский язык. Сборник типовых экзаменационных вариантов. – М.: Издательство «Национальное образование», 2023.

**На изучение предмета отводится:**

в 11 классе – 2 часа в неделю, 68 часов в год.

**Учебно-тематический план**

<b>№</b>	<b>Тема</b>	<b>Количество часов</b>	<b>Развитие речи</b>	<b>Контрольные работы</b>
1	Синтаксис	15	2	1
2	Орфография и пунктуация	18	1	1
3	Текст как коммуникативная единица	14	4	1
4	Стилистика	11	1	1
5	Культура речи	10	2	2
	<b>Итого</b>	<b>68</b>	<b>10</b>	<b>6</b>

## СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО КУРСА

### **Тема 1. Синтаксис (15 часов)**

Синтаксические нормы. Связь слов в словосочетании.

Правописание: знаки препинания в конце предложения.

Нормы употребления главных и второстепенных членов предложения.

Правописание: пунктуационная роль тире в предложении.

Порядок слов в предложении. Синтаксические средства выразительности.

Правописание: знаки препинания в сложном предложении.

Синтаксическая синонимия.

Правописание: знаки препинания при однородных членах предложения.

### **Тема 2. Орфография и пунктуация (18 часов)**

Нормы письменной речи. Правописание.

Правописание: служебные части речи.

Принципы орфографии.

Правописание: разделительные Ъ и Ь.

Трудные случаи русской орфографии.

Пунктуация. Знаки препинания.

Правописание: знаки препинания при причастных и деепричастных оборотах.

### **Тема 3. Текст как коммуникативная единица (14 часов)**

Основные признаки текста.

Информация в тексте.

Правописание: обособление второстепенных членов предложения.

Композиция текста.

Правописание: обособление второстепенных членов предложения.

Информационная переработка текста.

### **Тема 4. Стилистика (11 часов)**

Научный стиль речи.

Правописание: знаки препинания при вводных конструкциях.

Официально-деловой стиль речи.

Публицистический стиль речи.

Правописание: знаки препинания в сложном предложении с различными видами связи.

Художественный стиль речи.

Правописание: знаки препинания при сравнительных оборотах.

Типы речи: описание, повествование, рассуждение.

Р/р. Создаём текст.

### **Тема 5. Культура речи (10 часов)**

Речевое поведение. Хорошая речь.

Этика общения и речевой этикет.

Культура разговорной речи.

Правописание: знаки препинания при прямой речи и цитировании.

Публичное выступление.

Ведение спора. Аргументация.

## КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

№	Наименование раздела и темы	Примечание	Дата
<b>Тема 1. Синтаксис (15 часов)</b>			
1	Вступительное занятие. Входная диагностика. Рефлексия.		
2	Синтаксические нормы. Связь слов в словосочетании.	≈ Задание 8. Глаг. и предложное управление	
3	<i>Правописание: знаки препинания в конце предложения.</i>	≈ Задание 21. Таблица.	
4	Нормы употребления главных и второстепенных членов предложения.	≈ Задание 8. Согласование подлежащего и сказуемого.	
5	Нормы употребления главных и второстепенных членов предложения.	Задание 8. Теория общая	
6	<i>Правописание: пунктуационная роль тире в предложении.</i>	% Задание 21. Тире.	
7	Порядок слов в предложении. Синтаксические средства выразительности.	№26. Повторение (с.39)	
8	<i>Правописание: знаки препинания в сложном предложении.</i>	Задание 19.	
9	<b>Р/р.</b> Синтаксическая синонимия.	<i>перифраз(а)</i>	
10	<b>Р/р.</b> Работа с текстом. Зачёт.	<i>Упр.57</i>	
11	<i>Правописание: знаки препинания при однородных членах предложения.</i>	% Задание 16. Задание 21. Запятая. Двоеточие.	
12	<i>Правописание: знаки препинания при однородных членах предложения.</i>	% Задание 16. Задание 21. Запятая. Двоеточие.	
13	Подготовка к контрольной работе.	Рефлексия. С.46	
14	<b>Контрольная работа</b> по теме 1.		
15	Подведение итогов работы по теме 1.		
<b>Тема 2. Орфография и пунктуация (18 часов)</b>			
16	Нормы письменной речи. Правописание.	Задание 3: упр.69 эксперименты	
17	<b>Р/р.</b> Диктант. Нормы письменной речи. Правописание.	Диктант, упр.82	
18	<i>Правописание: служебные части речи.</i>	≈ Задание 8. Задание 14.	



№	Наименование раздела и темы	Примечание	Дата
19	<i>Правописание: служебные части речи.</i>	≈ Задание 8. Задание 14.	
20	Принципы орфографии.	⊗ статья ТД Задание 10.	
21	Принципы орфографии.	Задание 9. Повторение.	
22	<i>Правописание: разделительные Ъ и Ь.</i>	Задание 10. Повторение.	
23	<i>Правописание: разделительные Ъ и Ь.</i>	Задание 10.	
24	Трудные случаи русской орфографии.	<i>каламбур</i>	
25	Трудные случаи русской орфографии.	Задание 13. НЕ и НИ	
26	Трудные случаи русской орфографии.	Задание 15. Повторение.	
27	Пунктуация. Знаки препинания.	Задание 21. Повторение.	
28	Пунктуация. Знаки препинания.		
29	<i>Правописание: знаки препинания при причастных и деепричастных оборотах.</i>	Задание 17.	
30	<i>Правописание: знаки препинания при причастных и деепричастных оборотах.</i>	Задание 17.	
31	Подготовка к контрольной работе.	№9, 10, №15, 17, 14	
32	<b>Контрольная работа</b> по теме 2.		
33	Подведение итогов работы по теме 2.		
<b>Тема 3. Текст как коммуникативная единица (14 часов)</b>			
34	Основные признаки текста.		
35	Основные признаки текста.	Средства связи. Задание 2. Задание 25.	
36	Информация в тексте.	Задание 22.	
37	<b>Р/р.</b> Сочинение ЕГЭ.	Задание 27.	
38	<b>Р/р.</b> Информация в тексте.	Задание 27. Проблема.	
39	<i>Правописание: обособление второстепенных членов предложения.</i>	Задание 17.	
40	Композиция текста.	Задание 22.	
41	<b>Р/р.</b> Информация в тексте.	АП	

№	Наименование раздела и темы	Примечание	Дата
42	<i>Правописание: обособление второстепенных членов предложения.</i>		
43	<i>Правописание: обособление второстепенных членов предложения.</i>		
44	<b>Р/р.</b> Информационная переработка текста.		
45	Подготовка к контрольной работе.	№2, 25, №22, ≈ 27	
46	<b>Контрольная работа</b> по теме 3.		
47	Подведение итогов работы по теме 3.		
<b>Тема 4. Стилистика (11 часов)</b>			
48	Научный стиль речи.	Задание 1. Повторение	
49	<i>Правописание: знаки препинания при вводных конструкциях.</i>	Задание 18.	
50	Официально-деловой стиль речи.	Задание 1.	
51	Публицистический стиль речи.	Задание 1.	
52	<i>Правописание: знаки препинания в сложном предложении с различными видами связи.</i>	Задание 20.	
53	Художественный стиль речи.	Задание 1.	
54	<i>Правописание: знаки препинания при сравнительных оборотах.</i>		
55	Типы речи: описание, повествование, рассуждение.	Задание 23.	
56	<b>Р/р.</b> Создаём текст.		
57	<b>Контрольная работа</b> по теме 4.		
58	Подведение итогов работы по теме 4.		
<b>Тема 5. Культура речи (10 часов)</b>			
59	Речевое поведение. Хорошая речь.		
60	Этика общения и речевой этикет.		
61	Культура разговорной речи.		
62	<i>Правописание: знаки препинания при прямой речи и цитировании.</i>	К заданию 27. Цитирование.	
63	<b>Р/р.</b> Публичное выступление.		
64	<b>Р/р.</b> Ведение спора. Аргументация.		

<b>№</b>	<b>Наименование раздела и темы</b>	<b>Примечание</b>	<b>Дата</b>
65	<b>Зачёт</b> по теме 5. Подведение итогов работы по теме 5.		
66	Повторение. Подготовка к итоговой контрольной работе.	Формат ЕГЭ.	
67	<b>Итоговая контрольная работа.</b>		
68	Подведение итогов работы за год.		